

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №16
Ст.Архонская»
Протокол № 2
от « 18 » 10 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 16
ст.Архонская»
 О.В.Матяш
Приказ № 19
от « 19 » 10 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 16 СТ.АРХОНСКАЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Положение об аттестации педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 16 ст.Архонская» (далее ДОУ) разработано согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.02012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказа Министерства Просвещения России от № 196 от 24 марта 2023 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638), Приказ Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 31 августа 2023 года № 857 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Северная Осетия-Алания, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», от 5 сентября 2023 года № 868 «Об аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания по аттестации педагогических работников» (в редакции от 9 октября 2023 года), Трудового

кодекса РФ, а так же Устава ДОО и другими нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об аттестации педагогических работников ДОО определяет цели и задачи проведения аттестации педагогов детского сада, их подготовку и порядок проведения аттестации, а также регламентирует деятельность аттестационной комиссии в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Аттестация педагогических работников ДОО проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными принципами проведения аттестации в ДОО является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в ДОО.

1.5. Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее – Комиссия), самостоятельно формируемая ДОО.

1.6. Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением об аттестации педагогических работников, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации, а также Управления образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, Положением об аттестационной комиссии ДОО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- Повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в ДООУ;
- Учет требований Федеральных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ по формированию кадрового состава ДООУ;
- Учет дифференциации оплаты труда педагогов с учетом установленных квалификационных категорий объема их педагогической работы либо дополнительной работы.

3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия работников занимаемым им должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми ДООУ (далее аттестационная комиссия ДООУ).

3.2. Аттестационная комиссия создается приказом заведующей ДООУ из числа работников ДООУ и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и работает согласно Положения об аттестационной комиссии ДООУ.

3.3. В состав аттестационной комиссии ДООУ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работника ДООУ.

3.4. Заведующий в аттестационную комиссию не входит.

3.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего ДООУ, содержащий список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.6. Заведующий ДООУ знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до проведения их аттестации по графику.

3.7. Проведения аттестации каждого педагогического работника проводится на основе представления заведующего ДООУ, которое он вносит

непосредственно в аттестационную комиссию ДОУ (далее – представление заведующего).

3.8. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- Фамилия, имя, отчество при наличии;
- Наименование должности на дату проведения аттестации;
- Дата заключения по этой должности трудового договора;
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- Результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);
- Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результата профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенного на него трудовым договором.

3.9. Заведующий ДОУ знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до проведения аттестации. После с ознакомлением с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию ДОУ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии ДОУ с участием педагогического работника.

3.12. Заседание аттестационной комиссии ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ДОУ.

3.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии ДОУ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.14. При неявки педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия ДОУ проводит аттестацию в его отсутствие.

3.15. Аттестационная комиссия ДОУ рассматривает представление заведующего, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ДОУ принимает одно из следующих решений:

- Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.17. Решение принимается аттестационной комиссией ДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членом аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии ДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.20. Результаты педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии ДОУ, сообщается ему после подведения итогов голосования.

3.21. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии ДОУ, присутствующими на заседании, который хранится у заведующей вместе с представлениями, внесёнными в аттестационную комиссию ДОУ, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующих их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии ДОУ составляется выписка из протокола, содержащие сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности по которой, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной

комиссии , результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией ДООУ решении. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника , проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.33. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям на основе профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ДООУ, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения ими трех лет;
- е) отсутствующие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.35. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «г» и «д» пункта 3.24 возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.26. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» пункта 3.24 , возможна не ранее чем через год после из выхода на работу.

3.27. Аттестационная комиссия ДООУ дает рекомендации заведующей о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, указанной в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом, компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

4.2. Аттестация педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией Министерства по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Республики Северная Осетия-Алания, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее Комиссия).

4.3. Комиссия формируется Министерством в количестве не менее 7 человек, её состав утверждается и изменяется приказом Министерства. В состав Комиссии входят председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь, представитель профессионального союза и другие члены Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии являются представителями Министерства.

4.4. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее - заявление в аттестационную комиссию).

4.5. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.6. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

4.7. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.8. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

4.9. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

4.10. Проведение аттестации педагогического работника в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности предполагает: осуществление аттестационной группой всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника; оценку Комиссией профессиональной деятельности педагогического работника на основе результатов его работы, соответствующих установленным Порядком показателям, в том числе с учётом результатов всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, проведённого аттестационной группой.

4.11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых образовательной организацией;

- наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

- выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности

- наличие личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.12. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности.

- достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ, в том числе в области искусств, физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых организацией.

- достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации**:

- выявление и развитие способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях**:

- наличие личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, и продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

- активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.13. Всесторонний анализ профессиональной деятельности не проводится в случае аттестации на первую или высшую квалификационную категорию: педагогических работников, имеющих государственные награды (почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды), полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

4.14. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется непосредственно Комиссией на основе: указанных в заявлении педагогического работника сведений о результатах профессиональной деятельности, сведений, подтверждающих наличие у аттестуемых наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в конкурсах профессионального мастерства; результатов работы педагогических работников, соответствующих показателям при условии, что указанная деятельность педагогических работников связана с соответствующими направлениями работы.

4.15. Заседания Комиссии проводятся в очной или дистанционной форме, в том числе с использованием средств видео-конференц-связи.

4.16. Педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Комиссии при его аттестации, при рассмотрении его апелляции, проведении разбирательства.

4.17. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии, в случае отсутствия у педагогического работника документа, удостоверяющего личность, либо в случае отсутствия подключения педагогического работника к заседанию Комиссии, проводимого с использованием средств видеоконференц-связи, заседание проводится в его отсутствие.

4.18. Решение Комиссией принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов решение принимается в пользу педагогического работника. Принятое Комиссией решение сообщается педагогическому работнику, присутствовавшему на заседании Комиссии, после подведения итогов голосования.

4.19. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений: установить первую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория); установить высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория); отказать в установлении первой квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории); отказать в установлении высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории);

4.20. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает одно из следующих решений: удовлетворить апелляцию и изменить обжалованное решение, установив квалификационную категорию. При этом квалификационная категория устанавливается педагогическому работнику со дня вынесения обжалованного решения; отказать в удовлетворении апелляции. Решение Комиссии об удовлетворении апелляции является основанием для изменения соответствующего приказа Министерства или для его принятия.

4.21. По результатам проведенного разбирательства Комиссия принимает одно из следующих решений: признать факт необъективного проведения аттестации, использования при аттестации недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов; признать необоснованными сведения/информацию о необъективном проведении аттестации, использовании при аттестации недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов. Решение Комиссии о признании факта необъективного проведения аттестации, использования при аттестации недостоверных сведений и/или фальсифицированных документов является основанием для изменения соответствующего приказа Министерства или для его принятия.

4.22. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается членами Комиссии, участвовавшими в голосовании. Член Комиссии, который не согласен с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свою позицию, которая прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.23. Комиссия имеет право вынести рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации.

5. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист"

5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 4.2 настоящего Положения.

5.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 4.4 настоящего Положения.

5.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

5.5. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Положения.

5.6. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

5.7. Квалификационная категория "педагог-методист" устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;

руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения

реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;

методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

52. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий "педагог-методист" осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства работодателя, а также показателей, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации, не входящую в должностные обязанности по занимаемой в организации должности.

5.3. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить квалификационную категорию "педагог-методист", (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении квалификационной категории "педагог-методист", к (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.4. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 4.15.; 4.16;4.17;4.18.

5.5. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий "педагог-методист", при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

5.6. На основании решений аттестационных комиссий органы, Министерство образования РСО-Алании издает соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории "педагог-методист".

На основании указанных распорядительных актов работодатели вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

5.7. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории "педагог-методист" проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

58. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Квалификационная категория "педагог-методист", установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННЫХ ГРУПП, ИХ СОСТАВ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА

6.1. Для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, претендующего на первую или высшую квалификационную категорию, председателем Комиссии утверждается состав аттестационной группы в количестве не менее трёх человек. Аттестационная группа состоит из руководителя и других членов аттестационной группы.

6.2. Предложения о составе аттестационной группы представляются в Комиссию руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой работает аттестуемый педагогический работник (за исключением случаев, когда аттестуемым является руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае членами аттестационной группы не могут работники указанной организации). Состав аттестационной группы формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной группой. Состав аттестационной группы подбирается с учётом занимаемой аттестуемым педагогическим работником должности, уровнем его образования, имеющейся/имевшейся квалификационной категории. Члены аттестационной группы, осуществляющие педагогическую деятельность, должны иметь квалификационную категорию не ниже квалификационной категории аттестуемого.

6.3. Помимо специалистов, представленных в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента, в состав аттестационной группы председателем Комиссии могут быть включены: специалисты соответствующей предметной области; квалифицированные педагогические и руководящие работники; специалисты органов управления образованием; специалисты методических служб; представители общественных организаций; представитель работодателя соответствующего направления (профиля); члены Комиссии.

6.4. Под квалифицированными педагогическими и руководящими работниками следует понимать работников, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в том числе имеющих: педагогический стаж работы по специальности не менее 5 лет; высшее образование по направлению подготовки «Образование и педагогические науки» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование по направлению деятельности в образовательной организации; достижения в области образовательной деятельности; государственные награды Российской Федерации и/или ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; ученые (научные) степени и/или ученые звания.

6.5. Руководителем аттестационной группы назначается, как правило, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой работает аттестуемый педагогический работник. Руководитель аттестационной группы: организует проведение экспертной оценки профессиональной деятельности педагогического работника; осуществляет экспертную оценку профессиональной деятельности педагогического работника; обеспечивает подготовку экспертного заключения по результатам всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, и его своевременное направление в Комиссию в соответствии с графиком проведения аттестации; несёт персональную ответственность за соблюдение аттестационной группой принципа объективности и беспристрастности при проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника, выполнение аттестационной группой других требований настоящего Регламента.

6.6. Члены аттестационной группы осуществляют всесторонний анализ результатов работы педагогических работников, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35 и 36 Порядка.

6.7. Члены аттестационной группы в ходе всестороннего анализа профессиональной деятельности (результатов работы) педагогического

работника вправе: проверять сведения и документы, указанные аттестуемым; изучать имеющиеся документы, созданные аттестуемым в рамках исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности; посещать учебные занятия, проводимые аттестуемым.

6.8. Члены аттестационной группы в ходе всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника обязаны: соблюдать принцип объективности и беспристрастности. Член аттестационной группы, имеющий личную заинтересованность (прямую или косвенную), которая влияет или может повлиять на надлежащий, объективный и беспристрастный всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогического работника (конфликт интересов), не может участвовать в этом анализе; требовать от аттестуемого составления и представления каких-либо дополнительных документов (отчётов, планов, справок и т.п.), кроме тех, которые уже имеются в организации, осуществляющей образовательную деятельность; заблаговременно (не менее, чем за 1 рабочий день) предупреждать аттестуемого о посещении учебного занятия, проводимого аттестуемым.

6.9. Члены аттестационной группы несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность представляемых в Комиссию сведений и документов.