

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 16 СТ.АРХОНСКАЯ»

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На общем собрании работников

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 16 ст.Архонская»

МБДОУ «Детский сад № 16 ст.

Протокол № 1 от «19» 09 2023г.

Архонская»



 О.В.Матяш

Приказ № 10/1 «20» 09 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

«ДЕТСКИЙ САД № 16 СТ.АРХОНСКАЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад № 16 ст.Архонская» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 16 ст.Архонская», Уставом МБДОУ «Детский сад № 16 ст.Архонская» и определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам МБДОУ «Детский сад № 16 ст.Архонская» (далее – ДОУ).

1.2. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности работников ДОУ и не связана с их индивидуальными результатами.

1.3. Материальная помощь не носит стимулирующего или компенсационного характера и не считается элементом оплаты труда.

1.4. Размер материальной помощи определяется в зависимости от финансовых возможностей ДОУ.

1.5. Действие Положения распространяется на работников ДОУ, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы в ДОУ. При исполнении работником должностных обязанностей по совместительству материальная помощь предоставляется по месту основной работы.

1.6. Выплата материальной помощи производится с целью материальной поддержки работников ДОУ в трудных жизненных обстоятельствах.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ДОУ

2.1. В целях социальной поддержки и при наличии экономии средств в фонде оплаты труда ДОУ оказание материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти членов семьи, близких родственников);
 - близким родственникам работника (в случае смерти самого работника)
- при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т. д.)

2.2. Для получения материальной помощи на имя заведующего ДОУ оформляется личное заявление работника (его члена семьи, близкого

родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение.

2.3. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника необходимо представить копию свидетельства о смерти.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ.

3.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников ДОУ и утверждаются руководителем ДОУ.

3.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.